Foglio presenze mensile

Mese: _____ **Anno:** _____

Nel giorno scrivi le ore lavorate oppure F = ferie, M = malattia, P = permesso.

Dipendente	Ore al giorno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ore lavorate	Ferie	Malattia	Permessi
Totale																																				

Modello gratuito di Klokka, il software Kamzan per la gestione delle ore dei dipendenti: kamzan.com