月度考勤表

月份: _____ 年份: _____

每天填写工作时长，或填写：年 = 年假，病 = 病假，事 = 事假。

员工	每日工时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	已工作时长	年假	病假	事假
合计																																				

免费模板，来自 Klokka：Kamzan 的员工工时管理软件。kamzan.com