# 每周工时表

**人员: _____ 本周周一: _____**

每项工作一行：在实际工作的日期下填写工时。

| 客户 | 项目 | 活动 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | 合计 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **合计** | | | | | | | | | | | |

免费模板，来自 Klokka：Kamzan 的员工工时管理软件。kamzan.com